



Istituto Comprensivo Statale "ALDO MORO"
Via Thomas Eliot s.n.c.80147 Napoli Tel/Fax 0815615904
e-mail naic8b200t@istruzione.it web:www.icaldomoronapoli.gov.it
Posta Certificata : naic8b200t@pec.istruzione.it
Cod.Mecc. NAIC8B200T - Cod. Fiscale 95167830637
Codice unico per la fatturazione elettronica UFJ4B7

Prot. n.3915/A.26.b
del 28/10/2016

Al personale della scuola
Albo –Sede
Sito Web

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Si rinnovano ai docenti e al personale tutto le disposizioni regolamentari relative all'oggetto e vigenti in questa Istituzione Scolastica.

*A scuola non sono somministrati farmaci , salvi i casi autorizzati dal medico pediatra o specialista. La somministrazione dei medicinali è limitata ai casi di **assoluta necessità** e quando la somministrazione è **indispensabile** durante l'orario scolastico.*

Per ottenerne l'autorizzazione è necessario che il genitore presenti la documentazione sanitaria utile per la valutazione del caso (certificato del medico curante e/o documentazione di eventuali ricoveri, ecc .).

Il pediatra o lo specialista medico rilascia il certificato contenente le motivazioni e la modalità di somministrazione del farmaco al genitore che provvederà a consegnare la richiesta e richiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico .

La scuola nella figura del Dirigente Scolastico, dopo aver acquisito la richiesta da parte della famiglia e il certificato rilasciato dallo specialista, dal pediatra o altra figura medica di competenza, valutata la fattibilità organizzativa per la somministrazione del farmaco, adotta la seguente procedura:

- 1. Individua all'interno della scuola, le persone incaricate e preposte alla somministrazione del farmaco. Tali figure, che possono ricoprire il ruolo di docente, ATA, o educativo assistenziale, saranno adeguatamente formate sulle modalità e le fasi di somministrazione.*
- 2. Cura l'esecuzione delle procedure indicate nel modulo di somministrazione ,anche mediante il coinvolgimento della famiglia ,dopo aver individuato gli operatori preposti alla somministrazione e proceduto alla loro formazione.*
- 3. In concomitanza di trasferimento dell'alunno presso un'altra Istituzione Scolastica, trasmette le informazioni e la documentazione necessaria al nuovo Dirigente Scolastico della scuola di destinazione.*

Quando non sia possibile applicare un protocollo terapeutico efficace o subentrino difficoltà organizzative, rimane prescritto il ricorso al Servizio Sanitario Nazionale.

L'autorizzazione ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico o , se necessario, durante lo stesso anno.

Il farmaco autorizzato va consegnato, in confezione integra, al personale scolastico, che lo trattiene per tutta la durata della terapia.

Terminata la terapia il farmaco viene riconsegnato alla famiglia.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Fierro

*Firma autografa rilasciata a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 , comma 2, D.L.vo 39/93*